

Pour les classes à temps plein (TP) le dossier complet est à remettre dans le cadre des journées d'inscriptions du 16/07, 17/07 et 18/07/2025.
Pour les classes concomitantes (CC), avec contrat d'apprentissage le délai d'inscription est prévu pour fin octobre 2025. Prière de prendre un rendez-vous pour déposer le dossier complet.

DEMANDE D'INSCRIPTION – Formation professionnelle

Réservé à l'administration du LTA

Date de réception :

Nom :

Nom de l'élève : _____ Matricule : _____

| | |
|--|--|
| <p>Section : Agricole</p> <p><input type="checkbox"/> 4TPAG Diplôme: Technicien de l'agriculture (T - TP - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> DP1AG Agriculteur·trice (DAP - TP - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> CC1AG Ouvrier·ière agricole (CCP - CC - Série 2)</p> | <p>Section : Horticole</p> <p><input type="checkbox"/> DP1HF Fleuriste (DAP - FM - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1HF Fleuriste (DAP - CC - Série 2)</p> <p><input type="checkbox"/> CC1HF Assistant·e fleuriste (CCP - CC - Série 2)</p> |
| <p>Section : Environnement Naturel</p> <p><input type="checkbox"/> 4TPEN Diplôme: Technicien de l'environnement naturel (T - TP - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> DP1EN Opérateur·trice de la forêt et de l'environnement (DAP - TP - Série 1)</p> | <p><input type="checkbox"/> 2TCEM Diplôme : Technicien entrepreneur maraîcher (T - CC - Série 3)</p> <p><input type="checkbox"/> DP1HM Maraîcher·ère (formation initiale) (DAP - FM - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> DP1FC Floriculteur·trice (formation initiale) (DAP - FM - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1HM Maraîcher·ère (DAP - CC - Série 2)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1FC Floriculteur·trice (DAP - CC - Série 2)</p> <p><input type="checkbox"/> CC1AH Assistant·e horticulteur en production (CCP - CC - Série 2)</p> |
| <p>Section : Mécanique</p> <p><input type="checkbox"/> 2TCLM Diplôme : Technicien agri-génie civil (T - CC - Série 3)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1MU Mécatronicien·ne de véhicules utilitaires (DAP - CC - Série 2)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1MUF Mécatronicien·ne de véhicules utilitaires (francophone) (DAP - CC - Série 2)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1ML Mécatronicien·ne agri-génie civil (DAP - CC - Série 2)</p> | <p><input type="checkbox"/> 2TCHP Diplôme : Technicien en paysagisme (T - CC - Série 3)</p> <p><input type="checkbox"/> DC1HPA Pépiniériste-Paysagiste (adultes) (DAP - CC - Série 2)</p> <p><input type="checkbox"/> DP1HP Pépiniériste-Paysagiste (formation initiale) (DAP - FM - Série 1)</p> <p><input type="checkbox"/> CC1HP Assistant·e Pépiniériste-Paysagiste (CCP - CC - Série 2)</p> |
| <p>Abréviations : T: Niveau Technicien DAP: Niveau DAP CCP: Niveau CCP TP: Classe plein temps CC: Classe concomitante (présuppose la signature d'un contrat d'apprentissage) FM: Formation mixte (1^{ière} année TP, autres années CC) Série 1, 2, 3: Series de documents à joindre à la demande</p> | |
| <p>Choix du module (cours) de langue (seulement T et DAP):</p> <p><input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Français</p> | <p>Internat:</p> <p><input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui :</p> |

Veillez tourner s.v.p.

Réservé à l'administration du LTA

Demande complète: Demande remise par : Demande acceptée:
 Elève majeur : non oui (R-V : _____)

Données concernant l'élève :

Sexe¹⁾: masculin féminin divers

Nom¹⁾:


Prénom¹⁾:

Adresse¹⁾: N° et rue:

Code postal: Localité:

Lieu de naissance¹⁾: Nationalité¹⁾:

Matricule¹⁾: Caisse de maladie¹⁾:

Rang enfants²⁾: /  Mobile¹⁾:

Dernière classe fréquentée²⁾ : à l'établissement²⁾ :

Informations supplémentaires (p. ex. allergies, maladies, dys) :

Personnes de contact¹⁾

Nom & prénom de la personne de contact « 1 »:

Lien avec l'élève : père mère tuteur/tutrice autre :

Adresse: N° et rue:

Code postal: Localité:

 Domicile:  Travail:

 Mobile: E-mail:

Envoi courrier: oui non Profession²⁾:


Nom & prénom de la personne de contact « 2 »:

Lien avec l'élève : père mère tuteur/tutrice autre :

Adresse: N° et rue:

Code postal: Localité:

 Domicile:  Travail:

 Mobile: E-mail:

Envoi courrier: oui non Profession²⁾:

Nom de l'élève : _____ Matricule : _____

Consentement pour la prise et la publication de photos et vidéos :

Je donne mon accord pour la publication, l'exposition et la diffusion d'enregistrements audio-visuels et de photographies de moi / de mon enfant mineur dans le cadre des activités scolaires organisées par le lycée : Oui Non

Autres informations :

- Nous recommandons vivement une vaccination contre le tétanos.
- Depuis 2022, la communication entre le LTA et les parents se fait par l'application **SchoolFox** pour diminuer le volume en papier. Le LTA vous encourage à télécharger l'application par le biais du code qui vous sera remis au début de l'année. Les retards éventuels doivent également être annoncés par ce biais

| À joindre à la demande¹⁾ <i>Les demandes incomplètes ne sont pas prises en compte !</i> | Série 1 | Série 2 | Série 3 | Réservé à l'administration du LTA |
|---|---------|---------|---------|-----------------------------------|
| 1. attestation au Lycée de l'ADEM | / | ✓ | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 2. une copie des bulletins de la dernière classe fréquentée | ✓ | ✓ | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 3. une copie de la décision de promotion (5 ^e) | ✓ | ✓ | / | <input type="checkbox"/> |
| 4. une copie du diplôme « DAP » | / | / | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 5. une lettre de motivation (justifiant le choix de la formation choisie) | ✓ | ✓ | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 6. le certificat d'aptitude en vue d'une formation professionnelle (certificat médical établi par la médecine scolaire ou par un médecin généraliste) | ✓ | / | / | <input type="checkbox"/> |
| 7. une photo d'identité récente (la photo peut être prise sur place lors de l'inscription) | ✓ | ✓ | ✓ | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|----------------------|--|
| Date | Signature de l'élève | Signature du représentant légal (pour élèves mineur-e-s) |
|------|----------------------|--|

- 1) Données recueillies en vertu de l'article 3 (2) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves.
Finalité : Organisation et fonctionnement de l'école.
- 2) Données recueillies en vertu de l'article 3 (3) de la loi précitée.
Finalité : Analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement après dépersonnalisation des données afférentes.
Vous avez un droit d'accès aux données traitées et vous bénéficiez d'un droit de rectification des données. Dans ce cas, il y a lieu de vous adresser à la direction générale de l'enseignement secondaire du MENJE.
Le refus de fournir les données obligatoires est passible d'une amende de 25 à 250€ en vertu de l'article 9 de la loi.