

Dossier complet à remettre dans le cadre des journées d'inscriptions.

## DEMANDE D'INSCRIPTION - Section GSN

Réservé à l'administration du LTA

Date de réception : .....

Nom : .....

- Classe:**
- |                                  |                     |  |                                       |
|----------------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4GSN    | Français:           | <input type="checkbox"/> Cours de base | <input type="checkbox"/> Cours avancé |
| <input type="checkbox"/> 4GSN-FR | Allemand:           | <input type="checkbox"/> Cours de base | <input type="checkbox"/> Cours avancé |
| <input type="checkbox"/> 4GSNF   |                     |  |                                       |
| <input type="checkbox"/> 3GSN    | Français:           | <input type="checkbox"/> Cours de base | <input type="checkbox"/> Cours avancé |
| <input type="checkbox"/> 2GSN    | Choix de la langue: | <input type="checkbox"/> Allemand      | <input type="checkbox"/> Français     |
| <input type="checkbox"/> 1GSN    | Choix de la langue: | <input type="checkbox"/> Allemand      | <input type="checkbox"/> Français     |

**Internat :**

- Oui : .....  Non

**Données concernant l'élève**

Sexe<sup>1)</sup>:  masculin  féminin  divers

Nom<sup>1)</sup>: .....

Prénom<sup>1)</sup>: .....

Adresse<sup>1)</sup>: N° et rue: .....

Code postal: ..... Localité: .....

Lieu de naissance<sup>1)</sup>: ..... Nationalité<sup>1)</sup>: .....

Matricule<sup>1)</sup>: ..... Caisse de maladie<sup>1)</sup>: .....

Rang enfants<sup>2)</sup>: ..... / .....  Mobile<sup>1)</sup>: .....

Dernière classe fréquentée<sup>2)</sup>: ..... à l'établissement<sup>2)</sup> : .....

**Informations supplémentaires (p. ex. allergies, maladies, dys) :**

**À joindre à la demande<sup>1)</sup>** (les demandes ne sont prises en compte qu'à partir du moment où toutes les pièces demandées ont été fournies):

Réservé à l'administration  
du LTA

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. une copie des bulletins de la dernière classe fréquentée                                | <input type="checkbox"/> |
| 2. une copie de la décision de promotion (5 <sup>e</sup> )                                 | <input type="checkbox"/> |
| 3. une lettre de motivation (justifiant le choix de la section)                            | <input type="checkbox"/> |
| 4. une photo d'identité récente (la photo peut être prise sur place lors de l'inscription) | <input type="checkbox"/> |

Réservé à l'administration du LTA

Demande complète:       Demande remise par : .....      Demande acceptée:   
 Elève majeur :  non       oui (R-V : \_\_\_\_\_)

*Veillez tourner s.v.p.*

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_

### Personnes de contact<sup>1)</sup>

Nom & prénom de la personne de contact « 1 » : .....

Lien avec l'élève :  père  mère  tuteur/tutrice  autre : .....

Adresse: N° et rue: .....

Code postal: ..... Localité: .....

 Domicile: .....  Travail: .....

 Mobile: ..... E-mail: .....


Envoi courrier:  oui  non Profession<sup>2)</sup>: .....

Nom & prénom de la personne de contact « 2 » : .....

Lien avec l'élève :  père  mère  tuteur/tutrice  autre : .....

Adresse: N° et rue: .....

Code postal: ..... Localité: .....

 Domicile: .....  Travail: .....

 Mobile: ..... E-mail: .....

Envoi courrier:  oui  non Profession<sup>2)</sup>: .....

### Consentement pour la prise et la publication de photos et vidéos :

Je donne mon accord pour la publication, l'exposition et la diffusion d'enregistrements audio-visuels et de photographies de moi / de mon enfant mineur dans le cadre des activités scolaires organisées par le lycée :  Oui  Non

### Autres informations :

- Nous recommandons vivement une vaccination contre le tétanos.
- Depuis 2022, la communication entre le LTA et les parents se fait par l'application **SchoolFox** pour diminuer le volume en papier. Le LTA vous encourage à télécharger l'application par le biais du code qui vous sera remis au début de l'année. Les retards éventuels doivent également être annoncés par ce biais

Date

Signature de l'élève

Signature du représentant légal (pour élèves mineur-e-s)

1) Données recueillies en vertu de l'article 3 (2) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves.

Finalité : Organisation et fonctionnement de l'école.

2) Données recueillies en vertu de l'article 3 (3) de la loi précitée.

Finalité : Analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement après dépersonnalisation des données afférentes.

Vous avez un droit d'accès aux données traitées et vous bénéficiez d'un droit de rectification des données. Dans ce cas, il y a lieu de vous adresser à la direction générale de l'enseignement secondaire du MENJE.

Le refus de fournir les données obligatoires est passible d'une amende de 25 à 250€ en vertu de l'article 9 de la loi.